OPSÆTNING AF BREVKASSER OG BREVKASSEANLÆG

2011

INDHOLD

2 Forord
3 Indledning
4 Generelle forhold for brevkasseanlæg og brevkasser
8 Bygningsreglement
9 Etageejendomme
12 Villaer og rækkehuse
15 Fritidshuse

FORORD

Denne kundehåndbog henvender sig til alle, som har behov for at vide mere om mål, placering og udformning på brevkasse og brevkasseanlæg, alt efter om man bor i villa/rækkehus, fritidshus eller i etageejendom.

Har du spørgsmål er du velkommen til at kontakte Post Danmarks Kundeservice på 80 20 70 30.

INDLEDNING

Brevkassebestemmelserne blev indført ved en ændring af Postloven pr. 1. juli 1971.

Oprindelig omfattede bestemmelserne kun nybyggeri, men ved en ændring af Postloven i 1983 er bestemmelserne udvidet med fritidshuse. Herefter er det generelt en forudsætning for, at der omdeles postforsendelser til et fritidshus, at der er opstillet brevkasse. Postloven er senest revideret i 2010.

Krav om opstilling af brevkasser og brevkasseanlæg kan findes i Postloven, § 8.

Fra og med den 1. januar 2012 skal alle villaer og rækkehuse have placeret brevkassen ved indgangen til den enkelte parcel.

BYGNINGS- OG STÆRKSTRØMSREGLEMENT

"Bygningsreglementet og Stærkstrømsreglementet" indeholder regler, der skal overholdes ved placering af brevkasser. Bestemmelserne er primært rettet mod krav om pladsforhold af hensyn til brandmyndighederne.

Disse regler er indarbejdet under de relevante afsnit.

Denne kundehåndbog indeholder en række anvisninger om opstilling af brevkasser og brevkasseanlæg. Anvisningerne bygger endvidere på Dansk Standard, DS/EN 13724 "Postale tjenester – åbninger i private brevkasser og brevsprækker – krav og testmetoder".

GENERELLE FORHOLD FOR BREVKASSER OG BREVKASSEANLÆG

En enkeltbrevkasse er en brevkasse til ophængning på stolpe, mur, plankeværk eller lignende.

Et brevkasseanlæg er et fælles anlæg med en brevkasse for hver husstand/erhvervsvirksomhed i ejendommen (opgangen). I fritidshusområder svarer et fælles anlæg med en brevkasse, for hvert fritidshus i området, til et brevkasseanlæg.

H. Hansen, 2.TH

Assistent
Hanne Hansen, 2.TH

16, 2th Hanne Hansen
Rikke Hansen
Lotte Hansen
Jørgen Damgård

NAVNESKILT

Brevkassen eller brevindkastet skal være forsynet med navneskilt, som er placeret ved brevindkastet. Hvis angivelserne på navneskiltet kan udviskes af regn eller fugt, skal det være beskyttet af et glasklart materiale. Navneskiltet skal være forsvarligt fastgjort.

I stedet for navneskilt kan oplysningerne klæbes på brevkassen ved hjælp af selvklæbende bogstaver af en vejrbestandig type. Navneskiltet skal indeholde oplysning om postmodtagerens efternavn, samt evt. stilling, fornavn eller forbogstaver. Ægtefælle og eventuelle børn eller logerende bør medtages.

Det kan generelt siges, at jo fl ere oplysninger der er på navneskiltet om hver enkelt beboer, jo mindre er risikoen for, at Post Danmark afl everer en forsendelse forkert. Det kan være vanskeligt for Post Danmark at sikre høj kvalitet i afl everingen, såfremt navneskiltet kun indeholder ganske få oplysninger.

BREVINDKAST I DØR

Brevindkast placeres vandret og i en højde på mindst 65 cm fra dørens underkant. Der skal opsættes et navneskilt ved brevindkastet.

FASTGØRELSE AF BREVKASSER

Enkeltbrevkasser og brevkasseanlæg skal monteres således, at de ikke kan fjernes af uvedkommende.

BELYSNING

Brevkasseanlæg skal være tilstrækkeligt belyst, så postbuddet til enhver tid let kan orientere sig om adresseangivelsen på forsendelserne henholdsvis brevkassernes navneskilte.

NEDBØR

Enkeltbrevkasser og brevkasseanlæg, som helt eller delvis placeres udendørs, skal udformes, så forsendelserne ikke kan blive fugtige.

SIKRING

For at sikre, at forsendelser ikke kan fjernes af uvedkommende, skal brevkasser kunne aflåses.

Ved udformning og placering af brevindkastet skal det sikres, at uvedkommende ikke kan tage forsendelser ud gennem brevindkastet.

ANSVAR FOR OPSTILLING

Ejeren (bygherren) har ansvaret for at opstille brevkasseanlæg, brevkasser og brevindkast.

I fritidshusområder er det den, der får meddelt myndighedernes udstykningstilladelse, der har ansvaret for at afsætte det nødvendige areal til brevkasseanlæg. Fritidshusejere skal opstille og vedligeholde brevkasseanlægget.

Post Danmark kan undlade at omdele post til husstande, der ikke opfylder bestemmelserne om opstilling af brevkasser, brevkasseanlæg eller brevindkast. Forsendelserne til de pågældende husstande returneres til afsenderen.

Derudover giver Postlovens § 28 mulighed for bødeanvendelse, hvis bestemmelserne om opstilling af brevkasser ikke opfyldes.

AFLEVERING AF POST

Almindelige brevforsendelser, blade, reklamer m.m. afleveres i brevkasser opstillet efter anvisningerne i denne håndbog.

Forsendelser, som modtageren skal kvittere for, og forsendelser, der på grund af størrelsen ikke kan afleveres i brevkassen, søges afleveret på modtagerens bopæl. Kan forsendelsen ikke afleveres på bopælen, anmeldes den til afhentning på posthuset.

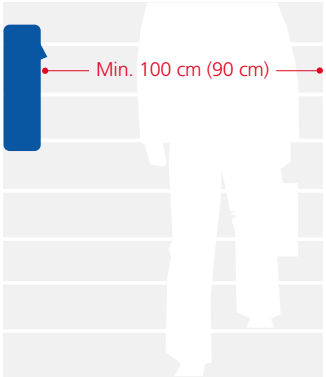
BYGNINGSREGLEMENTET – KAPITEL 4

Trapper i fælles adgangsveje skal have en fri bredde på mindst 100 cm, ved tofamiliehuse dog mindst 90 cm.

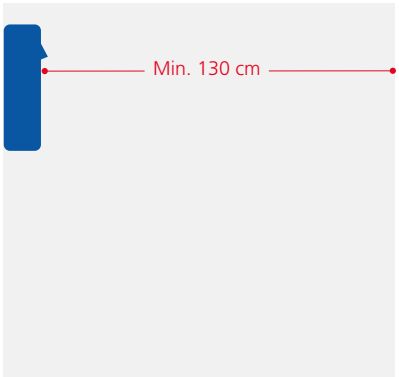
Gange, reposer og ramper i fælles adgangsveje skal have en fri bredde på mindst 130 cm.

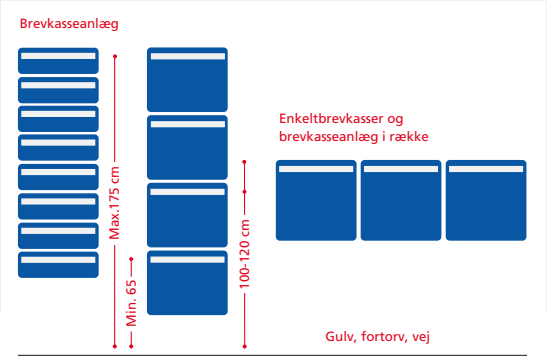
Hvis der ikke er plads til opsætning i opgangen eller lignende, anbringes brevkassen uden for den pågældende opgang.

Trappe



Gange, reposer og ramper





ETAGEEJENDOMME

Bestemmelserne gælder for alle afleveringssteder (husstande, erhverv m.v.) i en etageejendom.

DEFINITION

Et brevkasseanlæg er et fælles anlæg med en brevkasse for hver husstand/erhvervsvirksomhed i ejendommen (opgangen).

Brevkasseanlæg skal opstilles i hver opgang i etageejendomme, som har flere afleveringssteder (husstande, kontorer m.v.).

PLACERING

Brevkasseanlæg skal placeres nærmest muligt ejendommens/opgangens hovedindgangsdør/-døre på et sted i stueetagen, hvortil postbuddet har let og uhindret adgang, og hvor han uden besvær kan aflevere forsendelser i anlægget.

Brevkasseanlæggets nederste indkast skal være mindst 65 cm fra gulv, fortov eller vej, og anlæggets øverste indkast skal være højst 175 cm over gulv, fortov eller vej.

Hvis ejeren etablerer aflåsning af ejendommens (opgangens) hoveddør/-døre, hvorfra der er adgang til brevkasseanlægget, skal ejeren af ejendommen give postvirksomheden adgang til anlægget.

OPSTILLINGSORDEN

De enkelte brevkasser i et brevkasseanlæg skal placeres i naturlig rækkefølge i forhold til de enkelte etager og beboelserne på de enkelte etager. Brevkassen til beboelsen på nederste etage til venstre placeres nederst til venstre i anlægget, og brevkassen til beboelsen på øverste etage til højre placeres øverst til højre i anlægget.

Den enkelte brevkasse skal forsynes med navneskilt. På det enkelte navneskilt anføres desuden etage, tv., mf. eller th. samt eventuelt værelses- eller lejlighedsnummer. Hvis der er mere end tre afleveringssteder på en etage, skal der oplyses lejlighedsnummer.

Sektionsvis opstilling

Naturtro opstilling

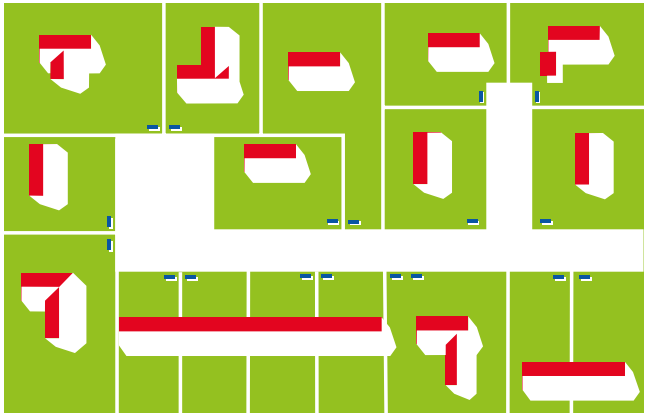
POSTLEVERING TIL DØREN

Der findes en undtagelse fra reglen om, at dagens post afleveres i brevkassen ved indgangen til parcellen eller brevkasseanlægget.

Bevægelseshæmmede eller handicappede kan få post leveret til døren, hvis de ikke selv kan tømme deres brevkasse.

Det er kommunen, der indstiller til Post Danmark, om beboeren får dispensation fra de almindelige regler for afl evering af post.

Når dispensationen er givet, skal postbuddet have mulighed for at aflevere posten i en brevkasse eller i en brevsprække i beboerens dør.



VILLAER OG RÆKKEHUSE

Brevkasser skal opstilles ved indgangen til den enkelte parcel ved bygninger, villaer og rækkehuse med én eller flere husstande eller erhverv m.v.

En enkeltbrevkasse er en brevkasse til ophængning på stolpe, mur, plankeværk el.lign.

PLACERING

Enkeltbrevkasser skal placeres således, at forsendelser kan afleveres i brevkassen direkte fra offentlig adgangsvej (offentlig vej, offentlig sti eller privat fællesvej). Enkeltbrevkasser skal placeres ved indgangen (typisk skellet) til den enkelte parcel.

Brevindkastet skal normalt vende ud mod adgangsvejen. En placering vinkelret mod adgangsvejen kan dog anvendes, såfremt den normale placering generer adgangen til villaen/rækkehuset. Der må ikke være bevoksning eller anden form for afspærring, som forhindrer, at aflevering i brevkassen kan ske uden besvær eller gener for postbuddet. Vær opmærksom på, at regn gør grene fra planter tungere, så de kan være til gene for postbuddet, når forsendelserne skal afl everes.

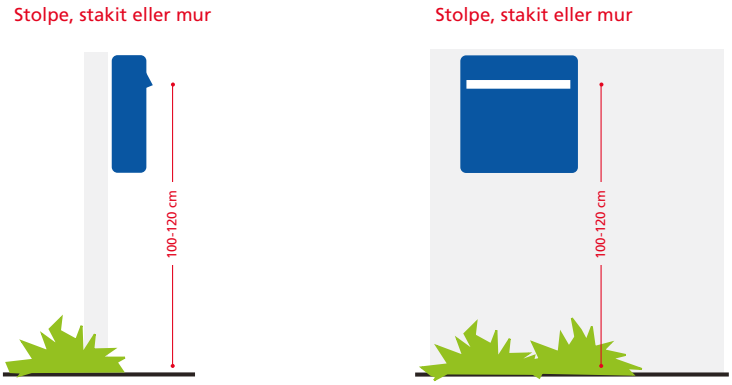
Hvis en bygning indeholder flere selvstændige beboelser (tofamiliehuse og/eller erhverv), skal der opstilles en brevkasse for hver selvstændig beboelse. En brevkasse kan dog anvendes af to eller flere beboelser, når de pågældende er enige om det. I givet fald skal brevkassen være forsynet med selvstændig navneangivelse for hver beboelse. To eller flere brevkasser skal opstilles umiddelbart ved siden af hinanden.

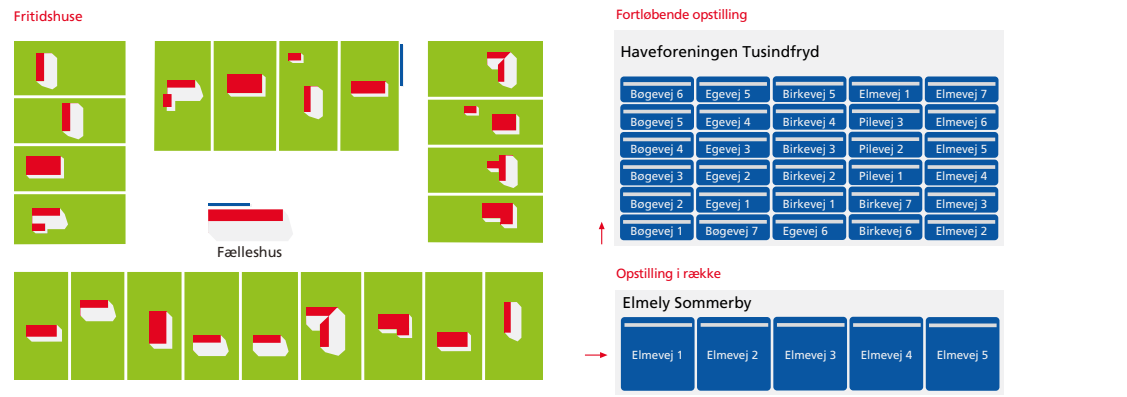
EJENDOMME HVORTIL DER HØRER LANDBRUGSJORD ELLER ER BELIGGENDE I LANDZONE

Brevkassen opstilles ved det naturlige skel til ejendommen, dog således at afstanden mellem bolig og brevkasse højst må udgøre 50 meter målt fra ejendommens bolig (stuehuset), medmindre ejeren selv måtte ønske en placering længere væk fra boligen, eksempelvis ved begyndelsen af indkørslen eller overgangen til privat fællesvej eller offentlig vej.

Afgørende er dog i alle tilfælde, at der er fri og uhindret adgang til brevkassen, så posten kan afleveres i brevkassen direkte fra et køretøj.

Enkeltbrevkasser og anlæg, der består af et antal brevkasser i en vandret række, skal opstilles, så afstanden fra brevindkastets underkant til gulv, fortov eller vej er mindst 100 cm og højst 120 cm.





FRITIDSHUSE

Brevkasseanlæg skal opstilles i samlede fritidshusområder med fritidshuse, der er udstykket ifølge udstykningstilladelse udstedt efter den 1. januar 1973. Ved udstykning af nye fritidshusområder skal der tilvejebringes det fornødne areal til etablering af brevkasseanlæg.

For at der omdeles post til et fritidshus, skal der være opsat brevkasse eller brevkasseanlæg.

FØR 1. JANAUR 1973

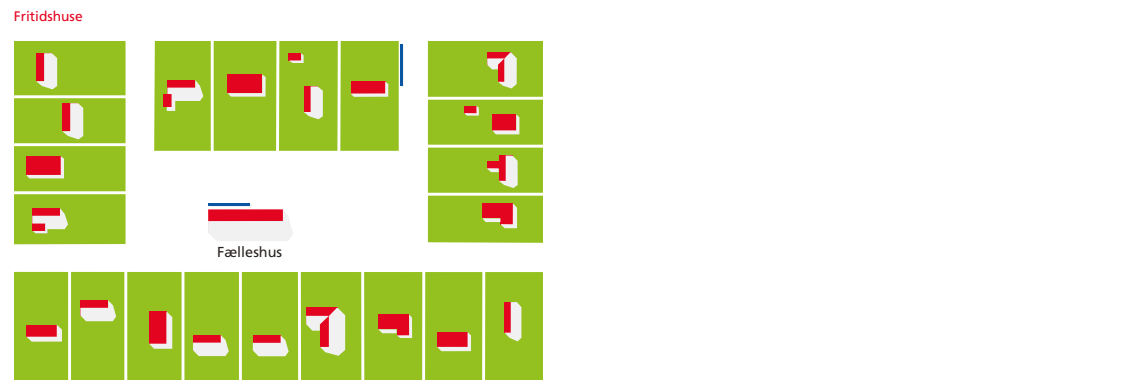
Enkeltbrevkasser ved fritidshuse, der er udstykket ifølge udstykningstilladelse udstedt før den 1. januar 1973, skal placeres således, at forsendelser kan afleveres i brevkassen direkte fra offentlig adgangsvej (offentlig vej, offentlig sti eller privat fællesvej). Enkeltbrevkasser skal placeres ved indgangen (skellet) til den enkelte parcel.

Brevindkastet skal som udgangspunkt vende ud mod adgangsvejen. En placering vinkelret mod adgangsvejen kan dog anvendes, såfremt den normale placering generer adgangen til fritidshuset.

Der må ikke ved eller i forbindelse med brevkassen være bevoksning eller anden form for afspærring, som forhindrer, at aflevering i brevkassen kan ske let og uden særlige vanskeligheder fra adgangsvejen.

Enkeltbrevkasser og anlæg, der består af et antal brevkasser i en vandret række, skal opstilles, så afstanden fra brevindkastets underkant til gulv, fortov eller vej er mindst 100 cm og højst 120 cm.

Hvis en parcel indeholder flere selvstændige fritidshuse, skal der opstilles en brevkasse for hvert fritidshus. En brevkasse kan dog anvendes af to eller flere beboelser, såfremt de pågældende er enige herom. I givet fald skal brevkassen være forsynet med selvstændig navneangivelse for hver beboelse. To eller flere brevkasser skal opstilles umiddelbart ved siden af hinanden.

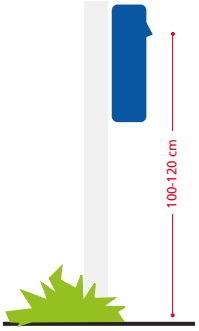


EFTER 1. JANAUR 1973

Et brevkasseanlæg er et fælles anlæg med en brevkasse for hvert fritidshus i området. En enkeltbrevkasse er en brevkasse til ophængning på stolpe, mur, plankeværk el.lign.

På navneskilte ved fritidshuse anbefales det at anføre gade- eller vejnavn, husnummer og eventuelt navn på fritidshuset. På brevkasser ved fritidshuse, hvor der bor forskellige postmodtagere (fx ved udlejning) i kortere eller længere tid, skal navneskiltet desuden indeholde oplysning om aktuelle beboere.

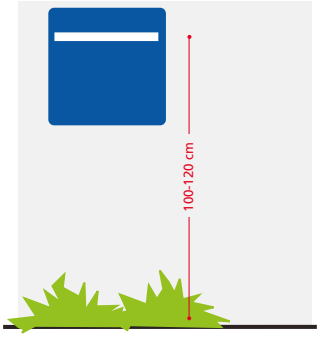
Stolpe, stakit eller mur



Brevkasse vinkelret mod adgangsvej

Offentlig sti eller vej eller privat fællesvej

Stolpe, stakit eller mur



Brevkasse parallel med adgangsvej

PLACERING

Brevkasseanlæg skal placeres ved indgangen til området eller på et centralt sted, fx ved fællesarealer, hvortil alle beboere har adgang. Der kan placeres to eller flere brevkasseanlæg centrale steder i området, såfremt antallet af fritidshuse og hensynet til hensigtsmæssig postbefordring tilsiger dette. Eventuelle henvendelser om dette rettes til den lokale distributionschef.

Brevkasseanlæggets nederste indkast skal være mindst 65 cm fra gulv, fortov eller vej, og anlæggets øverste indkast skal være højst 175 cm over gulv, fortov eller vej.

Kundehåndbøgerne er en let og overskuelig genvej
til Post Danmarks muligheder.

SERIEN OMFATTER
Håndbogen om breve
Adresseløse forsendelser
Frankeringsmaskiner
Erhvervspakker og Privatpakker (kun på postdanmark.dk)
Lokale ugeaviser (kun på postdanmark.dk)
Blade med Post Danmark (kun på postdanmark.dk)
Magasinpost (kun på postdanmark.dk)

F 185 (05-11)
ISBN 0908-7826

Udgiver: Post Danmark
Tryk: Rosendahls Bogtrykkeri A/S
Papir: Zanders Mega Matt – 50% genbrugsfibre og 50% cellulose
Layout: KP2
Illustrationer: Damsgaard & Lange

Post Danmark
Kundehåndbøger
Maj 2011

www.postdanmark.dk